

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБОЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

---

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2023

№354

Обоянь

**Об организации питания обучающихся**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Администрации Обоянского района Курской области от 01.09.2023г. №375 «О внесении изменений в постановление Администрации Обоянского района от 10.04.2020г. №142», на основании приказа управления образования Администрации Обоянского района Курской области от 26.10.2022г. №358 «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием», распоряжения Администрации Обоянского района Курской области от 12.12.2022г. №394-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации Обоянского района от 26.10.2022г. №356-р, Устава ОУ, Положения об организации питания обучающихся, Положения об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся в МБОУ «Обоянская СОШ №1»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать бесплатное одноразовое питание (обед) обучающихся 1-4 классов с 04.09.2023г.
2. Организовать бесплатное одноразовое питание (завтрак) обучающихся 1-4 классов, родители которых призваны на военную службу по частичной мобилизации, либо проходящих военную службу по контракту о добровольном выполнении задач в ходе СВО с 04.09.2023г.
3. Организовать бесплатное одноразовое питание (обед) обучающихся 5-11 классов из льготной категории (дети из многодетных и малоимущих семей) с 04.09.2023г.
4. Организовать бесплатное двухразовое питание (завтрак, обед) обучающихся 5-11 классов, родители которых призваны на военную службу по частичной мобилизации, либо проходящих военную службу по контракту о добровольном выполнении задач в ходе СВО с 04.09.2023г.
5. Организовать бесплатное двухразовое питание (завтрак, обед) обучающихся 5-11 классов с ОВЗ с 04.09.2023г.
6. Организовать питание обучающихся за счет родительских средств с 08.09.2023г.

20 рублей на одного обучающегося в день, посещающего ГПД (полдник).

8. Назначить ответственным за организацией питания заместителя директора по УВР Клещевникову Татьяну Николаевну.
9. Клещевниковой Т.Н., ответственной за питание осуществлять ежедневный контроль за:
  - соответствием рациона питания утвержденному меню;
  - санитарным состоянием пищеблока;
  - организацией приема пищи обучающимися;
  - соблюдением графика работы столовой и буфета.
  - постоянно осуществлять проверку качества готовой продукции, сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции;
  - периодически осуществлять опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) об ассортименте и качестве отпускаемой продукции и предъявлять полученную информацию администрации школы;
  - вносить предложения администрации школы по вопросу улучшения питания обучающихся;
  - принимать меры по устранению недостатков в организации питания обучающихся, выявленных в ходе проверок контролирующими и надзорными органами;
  - представлять администрации школы ежегодный анализ организации питания обучающихся;
  - организовывать просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
  - привлекать родительскую общественность к организации и контролю за обеспечением питания обучающихся.
10. Зам. директора по АХЧ Афанасьеву Роману Николаевичу поддерживать функционирование установленного кухонного оборудования.

Осуществлять контроль за надлежащим санитарно-гигиеническим состоянием блока приготовления пищи и обеденного зала, выделяя для этого необходимые моющие и дезинфицирующие средства в соответствии с требованиями СанПиН.
11. Классным руководителям организовать сбор денежных средств родителей (законных представителей) для обеспечения полноценного горячего питания обучающихся.
12. Ответственной за сбор денежных средств с родителей (законных представителей) назначить учителя ИЗО Четверикову Инну Николаевну.

14. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Директор

Ознакомлены



И.Н. Абрамова