

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБОЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

ПРИКАЗ

от 01.09.2023

№354

Обоянь

Об организации питания обучающихся

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Администрации Обоянского района Курской области от 01.09.2023г. №375 «О внесении изменений в постановление Администрации Обоянского района от 10.04.2020г. №142», на основании приказа управления образования Администрации Обоянского района Курской области от 26.10.2022г. №358 «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием», распоряжения Администрации Обоянского района Курской области от 12.12.2022г. №394-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации Обоянского района от 26.10.2022г. №356-р, Устава ОУ, Положения об организации питания обучающихся, Положения об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся в МБОУ «Обоянская СОШ №1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное одноразовое питание (обед) обучающихся 1-4 классов с 04.09.2023г.
2. Организовать бесплатное одноразовое питание (завтрак) обучающихся 1-4 классов, родители которых призваны на военную службу по частичной мобилизации, либо проходящих военную службу по контракту о добровольном выполнении задач в ходе СВО с 04.09.2023г.
3. Организовать бесплатное одноразовое питание (обед) обучающихся 5-11 классов из льготной категории (дети из многодетных и малоимущих семей) с 04.09.2023г.
4. Организовать бесплатное двухразовое питание (завтрак, обед) обучающихся 5-11 классов, родители которых призваны на военную службу по частичной мобилизации, либо проходящих военную службу по контракту о добровольном выполнении задач в ходе СВО с 04.09.2023г.
5. Организовать бесплатное двухразовое питание (завтрак, обед) обучающихся 5-11 классов с ОВЗ с 04.09.2023г.
6. Организовать питание обучающихся за счет родительских средств с 08.09.2023г.
7. Организовать питание из расчета:
80 рублей обед, 30 рублей завтрак на одного обучающегося в день;

20 рублей на одного обучающегося в день, посещающего ГПД (полдник).

8. Утвердить расписание приема пищи и посещение школьного буфета (приложение 1).
9. Утвердить план-график проведения общественного контроля родителей за качеством школьного питания на 2023-2024 учебный год (приложение 2).
10. Организовать питьевой режим в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в следующих формах: стационарные питьевые фонтанчики, кулеры.
11. Назначить ответственным за организацией питания заместителя директора по УВР Клещевникову Татьяну Николаевну.
12. Клещевниковой Т.Н., ответственной за питание осуществлять ежедневный контроль за:
 - соответствием рациона питания утвержденному меню;
 - санитарным состоянием пищеблока;
 - организацией приема пищи обучающимися;
 - соблюдением графика работы столовой и буфета.
 - постоянно осуществлять проверку качества готовой продукции, сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции;
 - периодически осуществлять опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) об ассортименте и качестве отпускаемой продукции и предъявлять полученную информацию администрации школы;
 - вносить предложения администрации школы по вопросу улучшения питания обучающихся;
 - принимать меры по устранению недостатков в организации питания обучающихся, выявленных в ходе проверок контролирующими и надзорными органами;
 - представлять администрации школы ежегодный анализ организации питания обучающихся;
 - организовывать просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
 - привлекать родительскую общественность к организации и контролю за обеспечением питания обучающихся.
13. Зам. директора по АХЧ Афанасьеву Роману Николаевичу поддерживать функционирование установленного кухонного оборудования.
Осуществлять контроль за надлежащим санитарно-гигиеническим состоянием блока приготовления пищи и обеденного зала, выделяя для этого необходимые моющие и дезинфицирующие средства в соответствии с требованиями СанПиН.

14. Классным руководителям организовать сбор денежных средств родителей (законных представителей) для обеспечения полноценного горячего питания обучающихся.
15. Ответственной за сбор денежных средств с родителей (законных представителей) назначить учителя ИЗО Четверикову Инну Николаевну.
16. Дежурным учителям и классным руководителям следить за организацией приема пищи обучающимися и сохранности столовой посуды.
17. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Директор



И.Н. Абрамова

РАСПИСАНИЕ ПРИЕМА ПИЩИ И ПОСЕЩЕНИЕ ШКОЛЬНОГО БУФЕТА

Горячее питание	
Время	Класс
Завтрак	
8.45-8.55	1-11
Обед	
10.35-10.45	1а, 1б, 1в, 4в, 5а, 5б, 5в
11.30-11.50	2б, 2а, 2в 4а, 4б
12.35-12.55	3а, 3б, 3в 6а, 6б, 6в 7а, 7б, 7в, 7г 8а, 8б, 8в
13.40-13.50	9а, 9б, 9в, 10, 11
Полдник	
15.30-15.20	ГПД (2, 3-4)
Буфет	
Время	Класс
8.45-08.55	9-11
9.40-09.50	7-8
10.35-10.45	1, 4в
11.30-11.50	2, 4а, 4б
12.35-12.55	3, 5-6

**План-график проведения общественного контроля родителей за
качеством школьного питания на 2023-2024 учебный год**

№п/п	Дата проведения контроля	Класс	Классный руководитель
1.	19.09.2023	6а 6б 6в	Воронова Т.И. Машкина И.А. Заходякина И.В.
2.	19.10.2023	1а 1б 1в	Алешкина Н.В. Савенкова К.Н. Медведева Е.А.
3.	22.11.2023	4а 4б 4в	Яковлева Ю.А. Нодия Е.Г. Романовская И.С.
4.	22.12.2023	3а 3б 3в	Душина Е.А. Доронина Л.Г. Кравцова Д.Н.
5.	17.01.2024	5а 5б 5в	Тутова И.А. Климова Н.Н. Еськова И.В.
6.	29.02.2024	7а 7б 7в 7г	Гурова Е.А. Афанасьева С.В. Кривоносова О.А. Четверикова И.Н.
7.	20.03.2024	8а 8б 8в	Корпус О.В. Филипских Е.А. Докшина Р.Е.
8.	19.04.2024	9а 9б 9в	Подрезова Е.А. Черникова Е.Ю. Бирюкова Т.В.
9.	17.05.2024	2а 2б 2в	Каменева З.В. Гилюк О.В. Сидорова С.А.