

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБОЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

П Р И К А З

от 24.04.2024

№133

Обоянь

Об организованном завершении 2023-2024 учебного года

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом управления образования Администрации Обоянского района Курской области от 03.04.2023 №152 «Об организованном завершении 2023-2024 учебного года в общеобразовательных организациях Обоянского района Курской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Завершить обучение** обучающихся 1 - 11 классов в текущем 2023-2024 учебном году 24 мая 2024 года.
2. **Заместителю директора по УВР Чальцевой Тамаре Алексеевне:**
 - организовать и провести заседание педагогического совета, посвященного переводу обучающихся 1, 2–8, 10 классов в следующий класс, в срок до 15.05.2024г., 16.05.2024г.;
 - организовать и провести заседание педагогического совета об окончании учебного года для обучающихся 9 классов, в срок до 17.05.2024г.;
 - проконтролировать, чтобы по завершении учебных занятий учителя продолжили подготовку обучающихся 11-х классов к ГИА;
 - подготовить итоговые ведомости и бланки аттестатов для заполнения документов об основном общем и среднем общем образовании до 10.06.2024;
 - подготовить отчет об анализе учебной работы за 2023-2024 учебный год в срок до 23.06.2024.
3. Подготовить отчет об анализе воспитательной работы за 2023-2024 учебный год **и.о. заместителя директора по ВР Афанасьевой С.В.** в срок до 23.06.2024.
4. **Учителям-предметникам:**
 - выставить в электронные классные журналы итоговые отметки за IV четверть, II полугодие и год в 2–8, 10 классах в срок до 22.05.2024, в 9, 11 классах – до 21.05.2023;
 - подготовить график дополнительных занятий для обучающихся, имеющих академическую задолженность;

- продолжить подготовку обучающихся 11 классов к ГИА;
- сдать отчеты о прохождении рабочих программ заместителю директора по УВР Клещевниковой Т.Н. **3 июня 2024.**;
- сдать письменный отчет об анализе итогов учебного года в 2-х – 8-х , 10-х классах заместителю директора по УВР Чальцевой Т.А. **29 мая 2024;**
- сдать письменный отчет об анализе итогов учебного года в 9-х заместителю директора по УВР Ткачевой О.Д. 29.05.2024;
- сдать письменный отчет об анализе итогов учебного года в 11-х классах **по завершении государственной итоговой аттестации** заместителю директора по УВР Ткачевой О.Д. 30.06.2024.

5. Классным руководителям:

- провести на классных часах инструктажи для обучающихся о ПДД, правилах поведения на водоемах, транспорте, нормах пожарной безопасности и технике безопасности с записью в журнал инструктажей;
- сдать отчет о результатах учебной и воспитательной работы по итогам года заместителю директора по УВР Чальцевой Т.А. и и.о. заместителя по ВР Афанасьевой С.В. в срок до 29.05.2024;
- заполнить личные дела обучающихся и сдать их под подпись секретарю Вычеровой Е.В. до 10.06.2024;
- - ознакомить родителей обучающихся под роспись, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть и год.

6. Педагогам дополнительного образования и учителям, ведущим часы дополнительного образования, сдать журналы и.о. заместителя директора по ВР Афанасьевой С.В. **до 03 июня 2024** включительно.

7. Руководителям методических объединений:

- провести проверку прохождения рабочих программ и объективность выставления отметок за год до **31 мая 2024** включительно;
- отчет о работе за год сдать **13.06.2024** года заместителю директора по УВР Клещевниковой Татьяне Николаевне.

8. Педагогический совет о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 11-го класса провести 18 мая 2024.

9. Педагогический совет о завершении обучения обучающихся 9 классов 17 мая 2024 года;

10. Педагогический совет о переводе обучающихся провести:

- 15 мая 2024 для обучающихся 1 классов;
- 16 мая 2024 для обучающихся 2 – 8, 10 классов.

11. Заместителю директора по УВР Ткачевой Ольге Дмитриевне:

- обеспечить информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения государственной итоговой аттестации, о порядке проведения государственной итоговой

аттестации, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, о ведении во время единого государственного экзамена в пунктах проведения экзамена и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами государственной итоговой аттестации в срок до 20.05.2024г.; - предоставить информацию об окончании учебного года в Управление образования Администрации Обоянского района Курской области до 30.06.2024г.

12. **Заместителю директора по УВР Клещевниковой Татьяне Николаевне** провести внеплановые инструктажи сотрудников по вопросам безопасности в ОУ в срок до **22 мая 2024г.**

13. **Преподавателю-организатору ОБЖ, ответственному за антитеррористическую защищенность Холтобину А.А.** провести тренировки при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и террористических актов до 15.05.2024г.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ознакомлены



Т.А. Пашкова