

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБОЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

---

от 17.10.2023

**ПРИКАЗ**

№ 449

Обоянь

**Об организованном окончании I четверти**

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Завершить обучение обучающихся в I четверти 27 октября 2023 года.
2. Каникулы провести в период с 28 октября по 05 ноября 2023 года.
3. К занятиям приступить 07 ноября 2023 года.
4. **Учителям предметникам:**
  - Выставить итоговые отметки в 2 – 9 классах за I четверть до 26 октября 2023 года.
  - Сдать письменный анализ итогов четверти 30 октября 2023г. заместителю директора по УВР Чальцевой Тамаре Алексеевне;
  - При наличии неуспевающих обучающихся сдать отчет заместителю директора по УВР Ткачевой О.Д. об индивидуальной работе с этими обучающимися в течение четверти и план занятий с ними (не менее 8 часов) во время каникул в дистанционной форме.
5. **Классным руководителям:**
  - Выставить отметки за четверть в дневники обучающихся 27 октября;
  - Провести с обучающимися инструктаж о правилах поведения во время каникул и ТБ с обязательной записью в журнал;
  - Провести дополнительные инструктажи с обучающимися по правилам поведения в чрезвычайных ситуациях (ЧС) различного характера до 27.10.2023г.
  - Обеспечить генеральную уборку кабинетов и закрепленных территорий до 27 октября;
  - Под роспись ознакомить родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть;
  - Сдать план воспитательной работы на каникулы и.о. заместителя директора по ВР Афанасьевой С.В. до 27 октября.

6. И.о. заместителя директора по воспитательной работе Афанасьевой Светлане Венидиктовне подготовить и довести до сведения учителей и обучающихся план проведения осенних каникул (приложение 1).
7. Заместителю директора по УВР Батлук Н.В. провести резервное копирование с последующей распечаткой данных текущих и четвертных отметок за 1 четверть, информацию о проведенных уроках, об отсутствующих обучающихся классных журналов, журналов дополнительного образования, журналов внеурочной деятельности, журналов групп продленного дня из АИС «ЭлЖур» до 03.11.2023г.
8. **Педагогический совет** по итогам четверти провести **03 ноября в 10.00.**
9. Установить следующий режим рабочего времени для педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период:
  - 1) Педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормированной части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки);
  - 2) Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал в каникулярный период работают в пределах времени, установленного по занимаемой должности;
10. Ответственному за сайт Бирюковой Т.В. обеспечить информирование родителей обучающихся о каникулярном периоде через социальные сети, а также с использованием сайта школы.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ознакомлены:



И.Н. Абрамова