

СОГЛАСОВАНО:

Общешкольный родительский
комитет

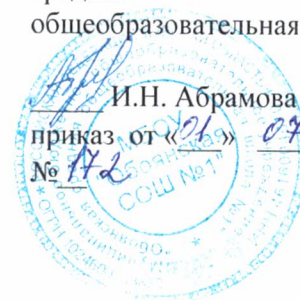
протокол от
«25» 06 2021 г. № 4

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:
педагогическим советом ОУ

протокол от
«30» 06 2024 г. № 15

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Обоянская
средняя
общеобразовательная школа №1»



И.Н. Абрамова
приказ от «26» 07 2024 г.
№ 172

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах получения образования и формах обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах получения образования и формах обучения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Обоянская СОШ №1» (далее — Положение) разработано в соответствии с

- ч.3, ч.4 ст.17, ч.1 ст.33, ч.3 ст.34, ч.5 ст.41, п.2 ч.3 ст.44, ч.1 ст.53, ч.4, ч.10 ст.58, ч.2, ч.4, ч.5 ст.63 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 г.
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС начального общего образования);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС основного общего образования);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС среднего общего образования);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816;
- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи, утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;
- Уставом МБОУ «Обоянская СОШ № 1».

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность МБОУ «Обоянская СОШ №1» по организации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ОО) в различных формах получения общего образования гражданами.

1.3. С учетом потребностей, возможностей личности обучение осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Общее образование может быть получено **в организациях**, осуществляющих образовательную деятельность в форме очного, заочного, очно-заочного обучения, в форме обучения на дому по медицинским показаниям (в т.ч. с применением дистанционных технологий обучения), а также **вне организаций**, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования и самообразования. В форме самообразования может быть получено Среднее общее образование.

1.5. Для всех форм получения общего образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.6. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.7. Возможность освоения общеобразовательных программ в различных формах предоставляется на всех ступенях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для разностороннего развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями.

1.8. Школа создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общего образования.

1.9. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) и учредителем за качество образования и его соответствие федеральным государственным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2. Общие требования к организации образовательного процесса

2.1. Обучение в различных формах получения общего образования организуется в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся.

2.2. Основные общеобразовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.3. При освоении основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или его родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, уставом общеобразовательного учреждения, учебным планом, программами учебных предметов, требованиями федерального государственного образовательного стандарта, нормами оценки знаний обучающегося по каждому предмету учебного плана, иными документами, регламентирующими образовательную деятельность по избранной форме обучения, а также с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации, в том числе в форме ОГЭ и ЕГЭ.

2.4. В условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в ОО организуется реализация общеобразовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

2.5. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в очной, заочной формах или сочетающие данные формы, зачисляются в контингент обучающихся ОО. В приказе общеобразовательного учреждения и в личном деле обучающегося отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в электронный классный журнал того класса, в котором он будет числиться.

2.6. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, в контингент обучающихся не зачисляются.

2.7. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.8. Общеобразовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет освоения обучающимися основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.9. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в общеобразовательном учреждении завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

2.10. Общеобразовательное учреждение выдает выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования, независимо от формы получения образования.

3. Реализация общеобразовательных программ

- 3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года независимо от формы обучения, переводятся в следующий класс.
- 3.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, переводятся в следующий класс условно.
- 3.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. ОО, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В случае болезни обучающегося, сроки ликвидации академической задолженности пересматриваются с учетом времени болезни.
- 3.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 3.7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение.
- 3.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 3.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения.

4. Организация получения общего образования по очной форме обучения

- 4.1. Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых общеобразовательным учреждением.
- 4.2. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и

- другая литература, имеющаяся в библиотеке общеобразовательного учреждения.
- 4.3. Основой организации образовательного процесса по очной форме обучения является урок.
 - 4.4. Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором ОО.
 - 4.5. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно и отражаются в Положении о промежуточной аттестации.

5. Организация получения общего образования по очно-заочной и заочной форме обучения

- 5.1. Очно-заочная и заочная формы обучения организуются в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся в общеобразовательном учреждении – по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (*Приложение 1*)
- 5.2. Основой организации учебной работы по очно-заочной и заочной формам обучения являются самостоятельная работа обучающихся, групповые или индивидуальные консультации, зачеты (экзамены).
- 5.3. Обучение по очно-заочной и заочной формам осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса общеобразовательного учреждения.
- 5.4. При освоении общеобразовательных программ в очно-заочной и заочной формах ОО предоставляет обучающемуся:
 - адресные данные учреждения: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете, учебный план;
 - план учебной работы на четверть (полугодие) или учебный год по каждому предмету учебного плана;
 - учебники;
 - перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
 - контрольные работы;
 - перечень тем для проведения зачетов;
 - расписание консультаций, график сдачи промежуточной аттестации;
 - график прохождения государственной итоговой аттестации и мероприятий по допуску к ним (устное собеседование по русскому языку в 9 классе и итоговое сочинение по литературе в 11 классе)
- 5.5. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно.
- 5.6. Текущий контроль освоения обучающимися общеобразовательных программ по предметам учебного плана может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) по основным темам учебного курса. Зачету обязательно должно предшествовать проведение консультации. Результат зачета оформляется соответствующим протоколом; полученная отметка заносится в журнал.
- 5.7. Годовые отметки обучающемуся, осваивающему общеобразовательные программы в очно-заочной и заочной формах, выставляются с учетом результатов выполненных работ и зачетов (иных контрольных мероприятий) по предмету.
- 5.8. Обучающиеся, осваивающие в очно-заочной и заочной формах общеобразовательные программы по отдельным предметам учебного плана и не прошедшие промежуточную аттестацию или получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, продолжают в дальнейшем осваивать общеобразовательные программы в соответствии с существующим

законодательством.

- 5.9. Одной из важнейших составляющих организации обучения по очно-заочной и заочной формам является самостоятельная работа обучающегося, выполняемая по заданию педагогического работника.
- 5.10. В случае перевода обучающегося на очно-заочное или заочное обучение между образовательным учреждением и заявителем заключается договор (Приложению 2). В соответствии с договором определяются учебные предметы, изучаемые обучающимся (аудиторная нагрузка) и перечень учебных предметов, изучаемых самостоятельно с обязательным прохождением промежуточной аттестации.
- 5.11. Промежуточная аттестация с учётом мнения родителей и обучающегося может проходить очно или дистанционно с прямым включением посредством видео-конференц-связи.

6. Организация обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому

- 6.1. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации в соответствии с перечнем заболеваний, наличие которых дает право детям на обучение на дому по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минздрава России от 30 июня 2016 г. N 436н, и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).
- 6.2. Руководителем образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается распорядительный акт об организации обучения на дому для каждого обучающегося.
- 6.3. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.
- 6.4. Право распределения часов по учебным дисциплинам предоставляется общеобразовательному учреждению с учётом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, медицинских рекомендаций.
- 6.5. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается руководителем общеобразовательной организации.
- 6.6. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости вносятся в индивидуальный журнал обучающегося, общие сведения и данные о результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.
- 6.7. На каждого обучающегося на дому заводятся журналы индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов.
- 6.8. Образовательной организацией обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
- 6.9. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.
- 6.10. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому по заявлению родителей (законных представителей) может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

7. Организация получения общего образования вне образовательного учреждения

С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях,

осуществляющих образовательную деятельность.

7.1. Организация получения общего образования в форме семейного образования

- 7.1.1. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования вне образовательной организации в семье. При этом обязательно должно учитываться мнение ребёнка.
- 7.1.2. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 7.1.3. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.
- 7.1.4. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования.
- 7.1.5. Если ребёнок обучается в образовательной организации, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.
- 7.1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования должны проинформировать Управление образования Администрации Обоянского района Курской области, которое ведёт учёт детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.
- 7.1.7. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.
- 7.1.8. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом министерства образования и науки

Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32.

- 7.1.9. Граждане, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, в контингент обучающихся не зачисляются, в классные журналы не вносятся и учитываются в отдельном делопроизводстве. Обучающиеся, сочетающие семейное образование и очную форму образования включаются в контингент МБОУ «Обоянская СОШ №1».

7.2. Организация получения общего образования в форме самообразования

- 7.2.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.
- 7.2.2. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию
- 7.2.3. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.
- 7.2.4. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также представляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.
- 7.2.5. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.
- 7.2.6. Директор образовательной организации издаёт приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

8. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся

- 8.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.
- 8.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 8.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:
- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме (Приложению 3).
- 8.4. Вместе с заявлением представляются следующие документы:
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).
- 8.5.Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации (Приложению 4). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.
- 8.6.Промежуточная аттестация экстернов проводится 1 раз в год в конце учебного года.
- 8.7.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 8.8.Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 8.9.Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 8.10. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 8.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 8.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.
- 8.13. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.
- 8.14. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 8.15. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (Приложению 5).
- 8.16. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.
- 8.17. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

9. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации

- 9.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по периоду обучения указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программе.
- 9.2. Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение в учебную часть не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

10. Порядок проведения промежуточной аттестации

- 10.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ «Обоянская СОШ №1».
- 10.2. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:
 - председатель (директор, заместитель директора по УВР);
 - учитель по соответствующему предмету;
 - ассистент (учитель – предметник высшей или первой категории).

11. Порядок подведения итогов аттестации экстернов

- 11.1. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.
- 11.2. Результаты промежуточной аттестации оцениваются количественно по 4-балльной шкале («2», «3», «4», «5»).
- 11.3. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам обязательной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.
- 11.4. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие образовательную программу по всем предметам, курсам за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 11.5. Результаты годовой промежуточной аттестации заносятся в личное дело обучающегося. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 11.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам обязательной части учебного плана или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 11.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 11.8. МБОУ «Обоянская СОШ №1», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 11.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Обоянская СОШ №1», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 11.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ «Обоянская СОШ №1» создает комиссию.
- 11.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ «Обоянская СОШ №1».
- 11.12. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается педагогическим советом в установленном порядке.

- 11.13. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 11.14. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 11.15. Лица, обучающиеся в формах семейного образования и самообразования, проявившие способности и трудолюбие в учении, могут быть награждены медалями, похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

12. Права и ответственность экстерна

- 12.1. Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 12.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.
- 12.3. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).
- 12.4. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

13. Права и ответственность МБОУ «Обоянская СОШ №1» по организации промежуточной аттестации

- 13.1. МБОУ «Обоянская СОШ №1» несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.
- 13.2. МБОУ «Обоянская СОШ №1» не несёт ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

Договор № _____
об обучении в очной-заочной (заочной) форме получения образования

г. Обоянь

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Обоянская средняя общеобразовательная школа №1», именуемое в дальнейшем МБОУ «Обоянская СОШ №1», в лице директора Абрамовой Ирины Николаевны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____,

1. (фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося) именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (нужное подчеркнуть) в очно-заочной / заочной форме в МБОУ «Обоянская СОШ №1» (в дальнейшем – Школа)

1. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 1.1. Организовать обучение Обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в очно-заочной / заочной форме (по выбору родителей (законных представителей) с учётом мнения обучающегося), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – обучение).
- 1.2. Обеспечить выполнение гарантированного государственными требованиями стандарта образования и образовательных услуг.
- 1.3. Осуществлять обучение Обучающегося по учебному плану согласно Положению о формах получения образования и формах обучения.
- 1.4. Производить в установленном порядке зачёт результатов освоения Обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам.
- 1.5. Предоставить в бесплатное пользование Обучающемуся учебники, обеспечивающие преподавание учебных предметов.
- 1.6. Обеспечить для проведения занятий (консультаций) помещения, соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам, а также необходимую учебную материальную базу.
- 1.7. Предоставить обучающемуся возможность участия во внеурочной деятельности и во внеучебных мероприятиях, в том числе во всероссийской олимпиаде школьников.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Законный представитель имеет право:

- 2.1. На ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией и иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.
- 2.2. На получение информации об образовательной деятельности Обучающегося.
- 2.3. Представлять интересы Обучающегося при разрешении споров, конфликтных ситуаций, на заседаниях педагогических советов и комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Законный представитель обязан:

- 3.4. При поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Школы и другими нормативными актами.
- 3.5. Контролировать освоение обучающимся образовательной программы.
- 3.6. Своевременно предоставлять в Школу информацию об изменениях места регистрации, проживания, контактных телефонах.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4. Обучающийся имеет право

- 4.1. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной материальной базой Школы.

Обучающийся обязан:

4.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать с классом предусмотренные учебным планом и расписанием учебные занятия по следующим учебным предметам: _____

самостоятельно изучать следующие учебные предметы: _____

прохождением текущей и промежуточной аттестации.

4.3. Соблюдать нормы поведения, установленные в Школе и закреплённые в Уставе и в Правилах внутреннего распорядка.

4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Условия заключения настоящего договора могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и локальными актами Школы.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ ДОГОВОРЯВШИХСЯ СТОРОН:

Школа

МБОУ Обоянская СОШ №1»
306230, Курская область, г.Обоянь, ул.Фрунзе ба
ИНН 4616004610 /КПП 461601001
ОГРН 1024600733850
ОКПО 21832733
Тел/факс +7 (47141) 22196
obo-sosh1.nubex.ru

Законный представитель

ФИО родителя (законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность. №, серия, где и когда выдан

Дата: «__» _____ 20__ г.

Директор школы И.Н.Абрамова

Адрес регистрации, телефон

Подпись / Расшифровка

М.П

Экземпляр договора получил(а):

Подпись / Расшифровка

Директору _____

(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя

(серия, №, дата выдачи, кем выдан)

Телефон _____

заявление.

В соответствии с п. 2 статьи 17 и п. 4 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу перевести сына/дочь

ФИО несовершеннолетнего

обучающегося(щуюся) ___ класса на очно-заочную/заочную форму обучения по программе

(указать программу: начальное общее образование,
основное общее образование, среднее общее
образование)

с202__года по учебным предметам _____:

Прошу выдать мне график консультаций и сдачи промежуточной аттестации.

Дата _____ / _____ / _____

Директору _____

(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя

(серия, №, дата выдачи, кем выдан)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ПРОШУ:

зачислить моего ребенка _____

ФИО

в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Обоянская СОШ №1», образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись родителя (законного представителя) / _____
Расшифровка подписи родителя (законного представителя)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

| Предметы | Форма проведения промежуточной аттестации | Сроки проведения промежуточной аттестации |
|----------|---|---|
| | | |

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

| Предметы | Сроки проведения консультаций | |
|----------|-------------------------------|----------------|
| | 1 консультация | 2 консультация |
| | | |

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе

(Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Н.Абрамова

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

| № п/п | Наименование учебных предметов | полный курс предмета | Отметка |
|-------|--------------------------------|----------------------|---------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |

_____ В _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор

И.Н.Абрамова

Договор № _____
**об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
 обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или
 самообразования**

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Обоянская средняя общеобразовательная школа №1», именуемое в дальнейшем МБОУ «Обоянская СОШ №1», в лице директора Абрамовой Ирины Николаевны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1. МБОУ «Обоянская СОШ №1»:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.;
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс ___ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует Управление образования Администрации Обоянского района Курской области о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. МБОУ «Обоянская СОШ №1» несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации МБОУ «Обоянская СОШ №1»; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. МБОУ «Обоянская СОШ №1» в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора МБОУ «Обоянская СОШ №1».

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ ДОГОВОРИВШИХСЯ СТОРОН:

Школа

МБОУ Обоянская СОШ №1»
306230, Курская область, г.Обоянь, ул.Фрунзе ба
ИНН 4616004610 /КПП 461601001
ОГРН 1024600733850
ОКПО 21832733
Тел/факс +7 (47141) 22196
obo-sosh1.nubex.ru

Дата: «__» ____ 20__ г.

Директор школы И.Н.Абрамова

М.П

Законный представитель

ФИО родителя (законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность, №, серия, где и когда выдан

Адрес регистрации, телефон

Подпись / _____
Расшифровка

Экземпляр договора получил(а):

Подпись / _____
Расшифровка

