

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБОЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. МАКСИНА»**

ПРИКАЗ

от 17.12.2024

№460

Обоянь

**Об организованном окончании II четверти и I полугодия
2024-2025 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год, и в целях улучшения работы педагогического коллектива и сохранения жизни и здоровья обучающихся по окончании II четверти и I полугодия 2024-2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить обучение обучающихся II четверти и I полугодия **28 декабря 2024 года.**
2. Сроки зимних каникул с **31 декабря 2024 по 08 января 2025** года включительно.
3. **Учителям-предметникам** выставить обучающимся итоговые отметки за 2 четверть и I полугодие 25 декабря 2024 года.
4. **Классным руководителям:**
 - выставить итоговые отметки в дневники обучающихся 26 декабря 2024 года;
 - сдать письменный анализ итогов четверти в 2 – 9 классах и за I полугодие в 10 – 11 классах до 28 декабря 2024 года;
 - довести до сведения родителей неуспевающих обучающихся результаты учебы их детей;
 - провести генеральные уборки кабинетов и классные собрания обучающихся после окончания уроков 27, 28 декабря;
 - провести инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности при проведении новогодних утренников в соответствии с Приказом по ОУ и Мероприятиями по проведению новогодних утренников и зимних каникул с **обязательной записью в журнал;**

- провести с обучающимися инструктаж о правилах поведения на водоемах, в общественных местах, на дорогах, соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической безопасности во время каникул с **обязательной записью в журнал по ТБ**;
- довести до сведения обучающихся план проведения зимних каникул.

5. Учителям-предметникам:

- выставить в электронные журналы успеваемости итоговые отметки обучающихся за 2 четверть и I полугодие до 28 декабря 2024 года;

- подготовить и предоставить отчеты о реализации основных образовательных программ (по своему предмету) и результатах текущего контроля успеваемости обучающихся за II четверть и I полугодие 2023-2024 учебного года заместителю директора по УВР Клещевниковой Татьяне Николаевне 28 декабря 2024 года.

6. Заместителю директора по УВР Батлук Н.В. провести резервное копирование с последующей распечаткой данных текущих и четвертных отметок за 2 четверть и I полугодие, информацию о проведенных уроках, об отсутствующих обучающихся классных журналов, журналов дополнительного образования, журналов внеурочной деятельности, журналов групп продленного дня из АИС «ЭлЖур» до 09.01.2025г.

7. Утвердить план проведения зимних каникул (приложение 1).

8. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) план проведения мероприятий зимних каникул исполняющему обязанности заместителя директора по воспитательной работе Афанасьевой Светлане Венидиктовне.

9. Неукоснительно соблюдать приказ по технике безопасности и противопожарной безопасности при проведении новогодних утренников и мероприятий на зимних каникулах всем учителям и классным руководителям.

10. Провести педагогический совет ОУ 09.01.2025 года в 14.00 час.

11. Обесточить все источники потребления электроэнергии на время праздничных дней заместителю директора по АХЧ Афанасьеву Роману Николаевичу. Особенно обратить внимание на электрооборудование столовой и пожароопасных кабинетов физики, информатики, химии и учебных мастерских ОУ.

12. Обеспечить отключение всех источников водоснабжения в санузлах ОУ рабочему по обслуживанию зданий и помещений Кравченко Максиму Александровичу.

13. Заместителю директора по АХЧ Афанасьеву Роману Николаевичу;

- проверить исполнение пункта 12 данного приказа.

- проверить надежность замков и запоров всех учебных кабинетов, учебных мастерских, столовой, подвального помещения, целостность остекления оконных проемов.

14. Обеспечить соблюдение обучающимися техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении новогодних утренников и других праздничных мероприятий заведующим предметных кабинетов и классным руководителям.
15. Ознакомить с приказом учителей и работников ОУ.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А. Пашкова

Ознакомлены: