

**УТВЕРЖДЕН**

Директор МБОУ «Обоянская СОШ №1»

\_\_\_\_\_ Т.А.Пашкова.

Приказ от 02.09.2024г. №309

**План работы**

**педагога – наставника, учителя истории и обществознания Ткачевой О.Д.  
с вновь назначенным заместителем директора по УВР Четвериковой И.Н.**

**на 2024-2025учебный год**

**Сведения о специалисте**

Фамилия, имя, отчество:	Четверикова Инна Николаевна
Образование:	Среднее специальное
Какое учебное заведение окончил:	Обоянский педагогический колледж
Год окончания учебного заведения:	2005г.
Специальность по диплому:	Учитель изобразительного искусства и черчения,изобразительное искусство и черчение
Педагогический стаж:	8 лет
Место работы:	МБОУ «Обоянская СОШ №1»
Должность:	Заместитель директора по УВР
Учебная нагрузка(кол-во часов):	0,5 ставки, 19 час.
Классы:	1-8 класс
Квалификационная категория:	1 квалификационная категория

**Сведения о педагоге-наставнике**

Фамилия, имя, отчество:	Ткачева Ольга Дмитриевна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	Курский государственный университет
Год окончания учебного заведения:	2013г.
Специальность по диплому:	Учитель истории и обществознания
Педагогический стаж:	17
Место работы:	МБОУ «Обоянская СОШ №1»
Должность:	Учитель
Учебная нагрузка:	22ч.
Классы:	5-8,11кл.
Квалификационная категория:	1 квалификационная категория

Цель наставничества с начинающим заместителем директора по УВР:

- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации;
- создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации вновь назначенного специалиста.

План работы составляется в зависимости от запросов наставляемого и включает:

- создание оптимальных условий для успешной работы;
- проведение индивидуальных бесед и консультаций с наставляемым;
- оказание практической помощи по работе с нормативной и школьной документацией;
- оказание практической помощи по планированию и проведению общешкольных мероприятий

### План работы

Направление работы	Формы деятельности	Сроки
Выявление профессиональных затруднений в работе заместителя директора по УВР	Составление плана работы с наставляемым	1 неделя сентября
Индивидуальные консультации по организации учебно-воспитательного процесса в ОУ	По необходимости	В течение года
Работа с документацией	Формирование отчетных форм по учебно-воспитательному процессу	В течение года
	Разработка локальных актов ОУ учебно-воспитательного процесса	В течение года
Образовательная и воспитательная деятельность	Составление : -плана работы школы; -графика контрольно-оценочных процедур.	Сентябрь 2024г.
	Анализ состояния методической работы школы за определенный промежуток времени	Декабрь 2024г., апрель 2025г.
	Система внутришкольного контроля в ОУ	Ноябрь 2024г.
	Организация и проведение итоговой аттестации	Февраль 2025г.
	Изучение методической литературы по	В течение года

	вопросам образовательного процесса	
	Посещение муниципальных методических семинаров	В течение года
Итоги работы наставнической пары	Определение необходимости продолжение работы	Май 2025г.

Ожидаемые результаты:

- Активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков организации учебно-воспитательного процесса в ОУ;
- Повышение профессиональной компетентности в вопросах педагогики и психологии;
- Использование в работе современных педагогических технологий