

План работы
педагога – наставника, учителя начальных классов
Романовской Ирины Станиславовны
с молодым специалистом, учителем начальных классов
Нодия Екатериной Георгиевной
на 2024 - 2025 учебный год

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Нодия Екатерина Георгиевна
Образование:	Средне профессиональное
Какое учебное заведение окончил:	Яковлевский педагогический колледж
Год окончания учебного заведения:	2023г
Специальность по диплому:	Преподавание в начальных классах
Педагогический стаж:	2 года
Место работы:	МБОУ «Обоянская СОШ №1»
Должность:	Учитель начальных классов
Учебная нагрузка(кол-во часов):	21 ч
Классы:	1 класс
Квалификационная категория:	нет

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Романовская Ирина Станиславовна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	КГПИ
Год окончания учебного заведения:	1990г
Специальность по диплому:	педагогика и методика начального обучения
Педагогический стаж:	42 года
Место работы:	МБОУ «Обоянская СОШ №1»
Должность:	Учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	21 ч
Классы:	1 класс
Квалификационная категория:	первая

Цель работы:

- развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста;
- создание организационно – методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы;
- формирование практической готовности молодого специалиста к работе в современных условиях;
- успешное закрепление на рабочем месте молодого специалиста, повышение профессионального потенциала, создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на более высоком уровне.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- сформировать эффективные механизмы взаимодействия наставника и начинающего педагога;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога, укреплять веру педагога в себя;
- способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- ориентировать начинающего учителя на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании, потребности к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию;
- отслеживать динамику развития профессиональной деятельности педагога;
- отработать навыки проектирования и реализации молодым специалистом современных типов уроков, в том числе в рамках дистанционного обучения;
- дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя;
- способствовать становлению умений обобщения собственного педагогического опыта, повышению конкурсной активности молодого специалиста;
- приобщать молодого специалиста к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению на основе школьных традиций.

Содержание деятельности:

- взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ;
- совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий;
- совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия;
- изучение методической литературы по образовательным предметам;
- беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания;
- консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий;
- создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога;
- демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями;
- организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога современных инновационных педагогических технологий, различных форм мониторинга уровня предметных и метапредметных результатов учащихся;
- владение нормативно – правовыми документами в области образования;
- владение эффективными методами и приёмами, технологиями при организации урока;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребёнка, проводить индивидуальную работу;
- динамика роста успеваемости в классе, где работает молодой специалист;
- развитие психолого – педагогической культуры молодого учителя в рамках системно – деятельностной модели преподавания.

Формы и методы:

Наставничество, самообразование, посещение уроков.

Мероприятия

по планированию, организации и содержанию деятельности

<i>Содержание мероприятий</i>			<i>Контроль</i>
<i>Работа по предмету</i>	<i>Воспитательная работа</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>	
Сентябрь			
<p>Изучение ФГОС НОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования.</p> <p>Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>Практикум " Цель урока и его конечный результат".</p> <p>Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p> <p>Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>Составление плана работы по самообразованию.</p> <p>Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.</p>	<p>Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы на 2024-2025 уч. год, документы строгой отчетности).</p> <p>Практическое занятие «Ведение школьной документации» (электронный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)»</p>	<p>Контроль ведения журнала, личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов (технологических карт)</p>
Октябрь			
<p>Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.</p> <p>Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.</p>	<p>Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».</p> <p>Методика проведения родительских собраний.</p> <p>Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.</p>	<p>Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>Практическое занятие: «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».</p> <p>Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями»</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p>
Ноябрь			

<p>Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>Окружающий мир в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>Уроки математики. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС.</p>	<p>Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия»</p> <p>Анализ педагогических ситуаций.</p> <p>Организация взаимодействия молодого педагога со школьным психологом, соц педагогом, руководителями секций и кружков.</p>	<p>Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»</p> <p>Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>
---	---	---	---

Декабрь

<p>Беседа: «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности»</p> <p>Практикум «Формы и методы работы на уроке».</p> <p>Уроки литературного чтения в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций».</p>	<p>Составление аналитических справок.</p> <p>Работа молодого педагога в составе творческой группы в рамках проектной деятельности.</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков, кл. часа. Контроль ведения школьной документации.</p>
---	--	--	---

Январь

<p>Анализ контрольных работ, работа над ошибками.</p> <p>Организация индивидуальной работы с обучающимися.</p> <p>Выявление одаренных и неуспевающих детей.</p> <p>Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».</p> <p>Участие детей в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p>	<p>Предупреждение педагогической запущенности учащихся</p>	<p>Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.</p> <p>Изучение документов по ФГОС.</p> <p>Индивидуальная беседа.</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов (технологических карт урока), ведение тетрадей, выполнение единого орфографического режима.</p>
---	--	---	---

Февраль

<p>Методы активизации познавательной деятельности обучающихся.</p> <p>Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда».</p> <p>Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)»</p> <p>Видеоуроки.</p>	<p>Индивидуальные беседы с родителями.</p> <p>Методика составления портфолио учащихся.</p>	<p>Изучение документов по ФГОС.</p> <p>Индивидуальная консультация.</p> <p>Собеседование.</p>	<p>Посещение уроков.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>
Март			
<p>Инновационные технологии в обучении.</p> <p>Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.</p> <p>Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.</p> <p>Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда»</p>	<p>Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё».</p> <p>«Анализ различных стилей педагогического общения».</p>	<p>Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.</p> <p>Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению тетрадей»</p>	<p>Посещение уроков.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p> <p>Контроль ведения портфолио.</p> <p>Проверка выполнения теоретической и практической части программы.</p>
Апрель			
<p>Организация повторения. Составление и разработка технологических карт к урокам.</p> <p>Подготовка к годовым контрольным работам, к итоговой промежуточной аттестации.</p>	<p>Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».</p> <p>Составление характеристика классного коллектива.</p>	<p>Составление итоговых тестов. КИМов для проверки, к итоговым контрольным работам. Работа с личными делами учащихся класса</p>	<p>Посещение уроков.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>
Май			
<p>Подведение итогов работы за год. Выступление молодого специалиста на ШМО.</p> <p>Составление предварительного плана учебно – методической работы на следующий учебный год.</p>	<p>Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.</p>	<p>Отчет о результатах наставнической работы. Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы итоговой аттестации, промежуточной.</p>	<p>Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)</p>

