

УТВЕРЖДЕН

Директор МБОУ «Обоянская СОШ №1»

_____ Т.А.Пашкова.

Приказ от 02.09.2024г. №309

План работы

**педагога – наставника, учителя географии и биологии, Тутовой Ирины Александровны
с молодым специалистом, учителем биологии, Медведевой Ириной Евгеньевной
на 2024-2025 учебный год**

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Медведева Ирина Евгеньевна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	КГУ
Год окончания учебного заведения:	2024
Специальность по диплому:	биология
Педагогический стаж:	-
Место работы:	МБОУ «Обоянская СОШ №1»
Должность:	Учитель биологии
Учебная нагрузка(кол-во часов):	18
Классы:	5а,б,6а,в.
Квалификационная категория:	-

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Тутова ирина Александровна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	КГПИ
Год окончания учебного заведения:	1986
Специальность по диплому:	Биология и география
Педагогический стаж:	39 лет
Место работы:	МБОУ «Обоянская СОШ №1»
Должность:	Учитель биологии и географии
Учебная нагрузка:	21
Классы:	5а,6а,7а,б,в,8а,б,в,г,11
Квалификационная категория:	первая

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Содержание деятельности:

- 1.Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ
- 2.Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
- 4.Изучение методической литературы по образовательным предметам.
- 5.Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания
- 6.Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий

Ожидаемые результаты:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы и методы:

Наставничество, самообразование, посещение уроков.

Мероприятия

по планированию, организации и содержанию деятельности

<i>Содержание мероприятий</i>			<i>Конт-роль</i>
<i>Работа по предмету</i>	<i>Воспитательная работа</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>	
Сентябрь			
<p>1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования.</p> <p>2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3. Практикум " Цель урока и его конечный результат".</p> <p>4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p>	<p>1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>2. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.</p>	<p>1.Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы на 2017-2018 уч. год, документы строгой отчетности),</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)»</p>	<p>Контроль ведения журнала, личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.</p>
Октябрь,			
<p>1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.</p> <p>2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>3. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.</p>	<p>Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».</p>	<p>1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>2.Практическое занятие: «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p>
Ноябрь			
<p>1.Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2. Окружающий мир в УМК «Школа России». Оказание</p>	<p>Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия»</p>	<p>1.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»</p> <p>2.Изучение</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных</p>

помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.		положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.	мероприятий.
Декабрь			
1.Беседа: «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности» 2.Практикум «Формы и методы работы на уроке». 3.Уроки математики в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	1.Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций».	1.Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, кл. часа. Контроль ведения школьной документации.
Январь			
1.Анализ контрольных работ, работа над ошибками. 2.Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»	Предупреждение педагогической запущенности учащихся	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Ведение тетрадей.
Февраль			
1. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2. Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)»	1.Индивидуальные беседы с родителями	1. Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
Март			
1. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 2. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда»	2. Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»; «Анализ различных стилей педагогического общения».	1.Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио
Апрель			
1. Организация повторения. Составление и разработка технологических карт к урокам. Подготовка к годовым	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной

контрольным работам	родителями».		документации.
<i>Май</i>			
1. Подведение итогов работы за год. 2. Выступление молодого специалиста на ШМО.	1. Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	1. Отчет о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)