

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБОЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

ПРИКАЗ

от 01.09.2023

№ 377

Обоянь

О мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в ОУ

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона Курской области от 11 октября 2008 года № 85-ЗКО «О противодействии коррупции в Курской области» Администрация Курской области и на основании Постановления Администрации Курской области от 16.12.2020 № 1307-па «Об утверждении областной антикоррупционной программы «План противодействия коррупции в Курской области на 2021 - 2023 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ОУ и.о. заместителя директора по ВР Афанасьеву Светлану Венедиктовну.
2. Утвердить рабочую группу для осуществления мероприятий по профилактике коррупции в следующем составе:
 - 1) Воронова Т. И. – председатель профсоюзного комитета ОУ, учитель математики;
 - 2) Щернина О.К. – председатель общешкольного родительского комитета ОУ;
 - 3) Батлук Н.В. – председатель Совета ОУ, заместитель директора по УВР;
 - 4) Романовская И. С. – учитель начальных классов;
 - 5) Докшина Р. Е. – учитель истории и обществознания;
 - 6) Афанасьева С. В. – и.о. заместителя директора по ВР;
 - 7) Афанасьев Р.Н. – заместитель директора по АХЧ.
3. Разработать регламент функционирования рабочей группы, определить ответственной и.о. заместителя директора по ВР Афанасьеву Светлану Венедиктовну, наметить план мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год.
4. В рамках предметов обществоведческих дисциплин на уроках, факультативных занятиях и во внеурочное время продолжить работу по формированию антикоррупционной установки, раскрывающей современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации.

**План мероприятий
по профилактике коррупционных правонарушений в школе
на 2023 -2024 учебный год**

№п\п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<i>1.Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</i>			
1.	Уточнение состава рабочей группы по реализации «Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в школе»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
2.	Разработка плана работы по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры	Август	Заместитель директора по ВР
3.	Ознакомление прибывших обучающихся и их родителей с Уставом ОУ, Правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся	Сентябрь	Администрация школы, классные руководители
4.	Проверка размещения на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: - Публичного доклада директора ОУ; -Устава школы с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -Адресов и телефонов органов для обращения граждан в случае	Сентябрь	Администрация школы

	проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.		
5.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
6.	Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников ОУ	Сентябрь	Рабочая группа
7.	Контроль за осуществлением набора в первые классы	Ежегодно	Директор ОУ, рабочая группа
8.	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в школе.	Систематически	Директор ОУ
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Систематически	Директор ОУ, заместитель директора по УВР
10.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и об общем образовании	Июнь, июль	Директор ОУ, заместитель директора по УВР
11.	Отчет о поступивших обращениях граждан по коррупционным правонарушениям в ОУ	1 раз в квартал	Зам. директора по ВР

2. Взаимодействие с правоохранительными органами			
1.	Организация выступления работников прокуратуры перед педагогами по вопросам пересечения коррупционных правонарушений.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
2.	Встреча обучающихся 8 - 11 классов с представителями районной прокуратуры	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ОУ	В течение учебного года	Рабочая группа
3. Антикоррупционная работа с педагогическим коллективом			
1.	Организация совещаний по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	Сентябрь, январь	Директор ОУ, ответственный по противодействию коррупции
2.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	В течение учебного года	Администрация ОУ
3.	Консультирование педагогов ОУ по правовым вопросам образовательной деятельности.	В течение учебного года	Администрация ОУ
4.	Пополнение банка методических разработок по вопросам антикоррупционного воспитания школьников	В течение учебного года	Классные руководители
5.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	В течение учебного года	Рабочая группа

6.	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Сентябрь	Зам. директора по ВР
7.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	В течение учебного года	Администрация ОУ
4. Антикоррупционное образование и воспитание школьников			
1.	Анкетирование «Что я знаю о коррупции?» 8 классы	Сентябрь	Социальный педагог
2.	Опрос «Сталкивались ли вы с явлениями коррупции?» (9-11 кл.)	Сентябрь	Зам. директора по ВР
3.	Конкурс рисунков «Коррупция – СТОП!»	Февраль	Учителя истории и обществознания
4.	Изучение вопросов по противодействию коррупции на уроках обществознания, истории и литературы.	В течение учебного года	Учителя истории и обществознания
5.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): - классный час «Потребности и желания» - беседа «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди»; - классный час «Не в службу, а в дружбу»; - классный час «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз,	Декабрь	Классные руководители

	связанных с коррупцией». - круглый стол «Гражданское общество и борьба с коррупцией»		
6.	Цикл классных часов антикоррупционной и правовой направленности: - «Быть честным. По законам справедливости» - «Проблема «обходного» пути» - «Откуда берутся запреты?» - «Когда все в твоих руках» - «Закон и необходимость его соблюдения» - «Зачем нужна дисциплина? Преимущество соблюдения законов» - «Государство и человек: конфликт интересов» - «Требования к человеку, облеченному властью»	В течение года	Классные руководители
7.	Интеллектуальная игра «Коррупция - угроза для демократического государства» (9-11 кл.)	Октябрь	Учителя истории и обществознания
8.	Проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры.	Ноябрь, апрель	Рабочая группа, библиотекарь
9.	Беседа «Трудовое законодательство для несовершеннолетних»	Январь	Социальный педагог
10.	Встреча обучающихся 9-11 классов с представителями районной прокуратуры	В течение учебного года	Зам. директора по ВР

5. Обеспечение антикоррупционного просвещения родителей			
1.	Работа «телефона доверия» по вопросам коррупционных правонарушений в ОУ	Постоянно	Рабочая группа
2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	В течение года	Рабочая группа
3.	Классные и общешкольные родительские собрания с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	Сентябрь, февраль	Классные руководители
4.	Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей».	Ноябрь	Зам. директора по ВР
5.	Изготовление памяток для родителей «Вместе против коррупции»	Март	Рабочая группа
6.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Апрель	Зам. директора по ВР, рабочая группа
6. Профилактика коррупционных правонарушений			
6.1	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должности заведующего сведениями о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	граждане, претендующие на замещение должности директора

	имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.		
6.2	Обеспечение и организация представления заведующим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Директор ОУ
6.3	Организация эффективной работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ОУ и урегулированию конфликта интересов: - в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами; - в осуществлении мер по предупреждению коррупции.	постоянно	Директор ОУ

6.4	Организация работы по соблюдению всеми категориями работников ОУ локальных нормативных актов, касающихся профессиональной этики и служебного поведения работников ОУ, урегулировании конфликта интересов работников.	постоянно	Рабочая группа
6.5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ОУ запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	постоянно	работники
6.6	Доведение до сведения работников ОУ положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени физического/юридического лица.	постоянно	Директор ОУ, рабочая группа
6.7	Организация повышения квалификации педагогических работников ОУ по формированию антикоррупционных установок личности, антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и	постоянно	Директор ОУ Рабочая группа

	правовой культуры.		
6.8	Обеспечение включения антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников ОУ.	при наличии оснований	Директор ОУ
6.9	Рассмотрение на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции ОУ отчета о выполнении Плана противодействия коррупции в ОУ на 2023 - 2024 гг.	ежегодно, в IV квартале	Рабочая группа
6.10	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу в ОУ, об родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	постоянно	секретарь
7. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
7.1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов Локальных актов ОУ	по мере необходимости	Рабочая группа
7.2	Обеспечение повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	1 раз в год	Рабочая группа
8. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также в иных сферах с высоким риском коррупционных проявлений			
8.1	Строгое соблюдение законодательства при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных	постоянно	Директор ОУ, контрактный управляющий

	нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		
8.2	Организация и проведение обучения (повышения квалификации) должностных лиц ОУ, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд».	по мере необходимости	Директор ОУ
8.3	Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, преимущественное использование аукционных торгов.	постоянно	Директор ОУ
9. Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции			
9.1	Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции.	1 раз в год	Директор ОУ, рабочая группа
9.2.	Анализ исполнения работниками ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	постоянно	Директор ОУ, рабочая группа
9.3	Соблюдение прав и законных интересов родителей, включая введение системы оценки	постоянно	Директор ОУ, работники ОУ

	качества выполнения образовательных услуг.		
10. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
10.1	Обеспечение размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет oboyan-322school@yandex.ru актуальной информации о ходе реализации антикоррупционных мероприятий, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики ОУ.	постоянно	Директор ОУ
10.2	Размещение на информационных стендах номера телефона, по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников дошкольного учреждения. Размещение памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции.	постоянно	Рабочая группа
10.3	Обеспечение выполнения Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и формату представления информации»	постоянно	Директор ОУ