

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Обоянского района
от 13.03.2020 № 80

ПОРЯДОК

сообщения руководителями муниципальных учреждений Обоянского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет правила сообщения руководителями муниципальных учреждений (далее - руководители учреждений, учредитель), функции и полномочия учредителя которых от имени муниципального района «Обоянский район» Курской области осуществляют структурные подразделения Администрации Обоянского района Курской области (далее - структурные подразделения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные действующим законодательством.

2. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, как меры по предупреждению коррупции в учреждении, предусмотренной статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководители учреждений сообщают о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Уведомление направляется на имя руководителя учредителя и должно быть подписано лично руководителем учреждения с указанием даты его составления.

5. Уведомление направляется руководителем учредителя в течение трёх рабочих дней со дня его регистрации соответствующему должностному лицу структурного подразделения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений для предварительного рассмотрения.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо структурного подразделения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления должностным лицом структурного подразделения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются руководителю учредителя в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления должностному лицу структурного подразделения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются руководителю учредителя в течение 45 дней со дня поступления уведомления должностному лицу структурного подразделения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по соответствующему направлению. Указанный срок при необходимости может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Руководителем учредителя по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области руководитель учредителя принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области руководитель учредителя направляет уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Обоянского района, руководителей муниципальных учреждений Обоянского района Курской области, подведомственных Администрации Обоянского района и урегулированию конфликта интересов.

11. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Обоянского района, руководителей муниципальных учреждений Обоянского района Курской области, подведомственных Администрации Обоянского района и

урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомление и принимает решение в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Обоянского района, руководителей муниципальных учреждений Обоянского района Курской области, подведомственных Администрации Обоянского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Администрации Обоянского района.

